

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 29 de octubre 2021

M.A. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julia Mercedes Pérez Turcios</u>	CUI:	<u>2611 25052 0203</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1651-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>670373-9</u>
Número de Factura:	<u>1251297300</u>	Serie:	<u>05D6EC6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- Apoyé en la elaboración del informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- Brindé apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- Apoyé a entidades a introducir su propio audio consultandolo o remitiendolo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pudiera dañar el Patrimonio.
- Apoyé el proceso que la empresas realizaron el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no fuera dañada.
- Brindé apoyo en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto a montajes realizados para eventos programados, a su vez para que el personal de audio determinara la mejor posición acústica para el equipo.
- Apoyé en la elaboración de agenda para eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia- Conferencia de Prensa-Patio de la Paz.
- Brindé apoyo a Gabinete POASAM.
- Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en el montaje de Guardianes del Patrimonio.
- Brindé apoyo a SOSEP y CONAPROV- Salón de las Banderas.
- Brindé apoyo en el montaje del Gabinete de Vicepresidencia con el Gabinete de Migración, Salón de las Banderas.
- Apoyé a la coordinación de las Reuniones Técnicas de la Vicepresidencia Salón de las Banderas.
- Apoyé en la Reunión privada del Presidente de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo a la realización del Ingreso de invitados Salón de las Banderas-Ministerio de Trabajo.
- Brindé apoyo al ingreso y montaje en la Galería Pasaje Sexta, SINTAP.
- Apoyé en la distribución de las agendas en las diferentes unidades establecidas en el Palacio Nacional de la Cultura.

Julia Mercedes Pérez Turcios

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.Sc. Arq. Luisafernanda Rojas García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

M. Sc. Arq. Luisafernanda Rojas García
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural